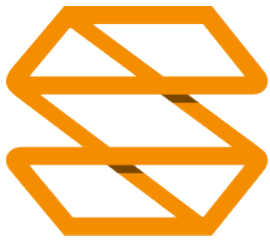


# **Privacyverklaring**

Smart Office



## 1. Inleiding Smart Office Privacyverklaring

Wij zijn Smart Office, een concept van Merin Management B.V. (Merin), gevestigd te Amsterdam aan de Jachthavenweg 109 H en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34183271. Merin is dan ook de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van Smart Office. Waar wij in deze privacyverklaring spreken over Smart Office, bedoelen wij dus in feite Merin. Voor meer informatie over de wijze waarop Merin omgaat met persoonsgegevens, verwijzen wij naar haar privacyverklaring, te vinden op <https://merin.nl/privacyverklaring>. Informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de website van Smart Office, kunt u terugvinden in deze privacyverklaring van Smart Office.

Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen in ons stelt. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Op deze pagina laten we u weten welke gegevens we verzamelen als u onze website gebruikt, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we hiermee uw gebruikservaring verbeteren. Zo snapt u precies hoe wij werken.

Smart Office respecteert de privacy van alle gebruikers van haar website en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft, vertrouwelijk wordt behandeld. Van tijd tot tijd kan het nodig zijn deze privacyverklaring te wijzigen. De meest recente versie van onze privacyverklaring is ook beschikbaar op onze website.

Alle artikelen in deze privacyverklaring zijn opgesteld met de geldende [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#) (de AVG) in het achterhoofd. Deze Europese privacywetgeving is sinds 25 mei 2018 van toepassing in Nederland en de overige EU-lidstaten. Internationaal staat deze wetgeving bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR).

**Volledigheidshalve:** deze privacyverklaring is niet van toepassing op werknemers van Merin of sollicitanten. Op hen is de interne privacyverklaring respectievelijk 'de privacyverklaring voor sollicitanten' van toepassing.

***Heeft u twijfels of vragen over de verwerking van gegevens door Smart Office? Neem dan gerust contact op via de onderstaande gegevens.***

[privacy@merin.nl](mailto:privacy@merin.nl)

Jachthavenweg 109 H | 1081 KM | Amsterdam

Postbus 94186 | 1090 GD | Amsterdam

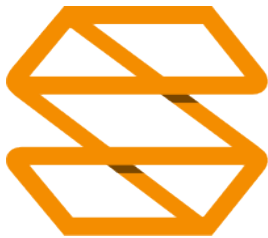
KvK Nr. 34183271

Om onze transparante werkwijze kracht bij te zetten, hebben wij twee Data Protection Officers (DPO) aangesteld. Onze DPO: Weroen Ramautar, te bereiken via [privacy@merin.nl](mailto:privacy@merin.nl).

## 2. Categorieën persoonsgegevens

Om onze bezoekers, klanten en partners zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen, is het voor ons noodzakelijk om bepaalde gegevens te verzamelen en te verwerken, waaronder persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. De persoonsgegevens die wij (over het algemeen) verwerken zijn:

- Voor- en achternaam;
- (Bedrijfs-)adres;
- Telefoonnummer;
- Gegevens tekenbevoegde persoon;
- Bankgegevens;
- (Persoonlijk) e-mailadres (let op: op grond van de AVG kan het zijn dat bepaalde bedrijfse-mailadressen worden aangemerkt als persoonlijk e-mailadres. Denk aan het e-mailadres [janssen@bedrijf.nl](mailto:janssen@bedrijf.nl)).



In het kader van Smart-Office gebruiken wij persoonsgegevens die wij verzameld hebben via onze website. Wij verwerken en bewaren uitsluitend gegevens die rechtstreeks aan ons zijn verstrekt, of waarvan bij opgave ondubbelzinnig is gebleken dat ze worden opgegeven voor verwerking door Smart Office.

### 3. Grondslag en doelen voor gegevensverwerking

Op grond van de AVG-wetgeving zijn wij verplicht rechtmatige grondslagen te hebben voor het verwerken van persoonsgegevens. In het geval van Smart Office zijn deze grondslagen (in algemene zin) als volgt te definiëren: deze zien op het verwerken van persoonsgegevens op basis van toestemming, het uitvoeren van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Eveneens conform AVG, omschrijven wij duidelijk voor welke ‘verwerkingsdoeleinden’ de persoonsgegevens bestemd zijn. **Wat zijn dan precies ‘verwerkingsdoeleinden’?** Dit zijn de doelen, ook wel de redenen, waarvoor persoonsgegevens worden verzameld.

Hieronder geven wij aan voor welke verwerkingsdoeleinden Smart Office uw persoonsgegevens verzamelt. Steeds geven we uitleg over de gegevens die gebruikt worden voor dit doel en wat de juridische grondslag is. De bewaartermijnen van deze gegevens worden vervolgens beschreven **onder 4, Periode van opslag**.

**Volledigheidshalve:** Wanneer u persoonsgegevens aan ons verstrekt van iemand anders dan uzelf, bijvoorbeeld van de juridisch vertegenwoordiger van het bedrijf waarvoor u werkt of van collega’s, verzoeken wij u om aan die persoon een kopie van deze privacyverklaring te verstrekken voordat u zijn/haar persoonsgegevens aan Smart Office doorgeeft.

Hieronder worden **de verwerkingsdoelen** steeds weergegeven onder een categorie. Direct vragen over de verwerkingsdoelen? Neem dan contact met ons op via [privacy@merin.nl](mailto:privacy@merin.nl).

#### 1. Huurovereenkomst

Persoonsgegevens: naam, adres, contactgegevens, betaalgegevens, waaronder uw bankrekeningnummer, locatie en andere gegevens van het gehuurde object (welke ruimte(n), huurperiode, huurbedrag), omschrijving van de eventuele services die u afneemt, uw digitale handtekening, persoonsgegevens opgenomen in correspondentie met ons.

Doeleinde: het tot stand brengen en uitvoeren van de online huurovereenkomst, administratie in dat verband en in het kader van de behandeling van eventuele geschillen, vragen, klachten of andere communicatie omtrent de overeenkomst.

Grondslag: uitvoering van de huurovereenkomst, wettelijke (bewaar- en administratie) verplichtingen.

#### 2. Chatfunctie

Persoonsgegevens: naam, IP-adres, persoonsgegevens die u in uw berichten aan ons verstrekt. Bij reactie via de chat zien we een code (geen naam) en het bericht dat de persoon in kwestie heeft achtergelaten.

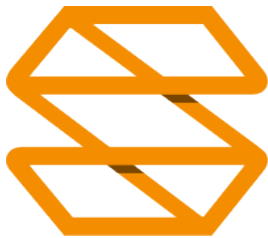
Doeleinde: communicatie, behandeling van geschillen, vragen, opmerkingen of klachten die u via de chat met ons deelt, administratie in dat verband.

Grondslag: ons gerechtvaardigde belang (om met u te kunnen communiceren en uw vragen, opmerkingen of klachten te beantwoorden).

#### 3. ‘Mijn Profiel’: beschikbaar op de Smart Office website

Persoonsgegevens: email adres, wachtwoord, gegevens die u bij registratie aan ons verstrekt, te weten: bedrijfsnaam, branche, KvK-nummer, naam, telefoonnummer, e-mail, IBAN-gegevens en contractuele huurvoorwaarden.

Doeleinde: om u in staat te stellen om via ‘Mijn Profiel’ bepaalde zaken te regelen, namelijk: de getekende overeenkomst, in het kader van communicatie, behandeling van geschillen en administratie. Grondslag: ons gerechtvaardigde belang (om met u te kunnen communiceren en uw verzoeken/aanvragen via Mijn Profiel af te kunnen handelen en te kunnen administreren).



#### **4. Online Reserveringssysteem**

Persoonsgegevens: bedrijfsnaam, voornaam, achternaam, straat en huisnummer, postcode, plaats, land, telefoonnummer, email adres, informatie over betalingen (waaronder uw bankrekeningnummer) en over uw reserveringen (locatie, tijd, duur).

Doeleinde: om u in staat te stellen om vergaderruimten te bekijken, beschikbaarheid te controleren en reserveringen te plaatsen. Om met u te kunnen communiceren in dat verband en in het kader van communicatie, behandeling van eventuele geschillen en voor administratiedoeleinden.

Grondslag: ons gerechtvaardigde belang (om met u te kunnen communiceren, en uw reserveringsaanvragen in behandeling te nemen en te kunnen administreren) en het tot stand brengen en uitvoeren van de reserveringsovereenkomst.

#### **5. Contact**

Persoonsgegevens: uw naam, email adres, telefoonnummer en eventuele persoonsgegevens die u in uw bericht aan ons verstrekt.

Doeleinde: communicatie, behandeling van geschillen, vragen, opmerkingen of klachten die u met ons deelt, en administratie in dat verband.

Grondslag: ons gerechtvaardigde belang (om met u te kunnen communiceren en uw vragen, opmerkingen of klachten te beantwoorden en administreren).

#### **6. CCTV**

Persoonsgegevens: foto- en videobeelden, datum, tijdstip en locatie waar(op) de opnamen zijn gemaakt.

Doeleinde: gerechtvaardigd belang (In het kader van de beveiliging van onze locaties en eigendommen houdt Smart Office op geselecteerde locaties cameratoezicht, en verwerkt daarmee persoonsgegevens.)

#### **7. Brochure**

Persoonsgegevens: uw naam, email adres en/of huisadres (afhankelijk van wijze van verzending) en eventuele persoonsgegevens die u tijdens uw aanvraag aan ons verstrekt.

Doeleinde: communicatie, marketing, informatieverstrekking, het in behandeling nemen en voldoen aan de aanvraag, follow-up acties en administratie.

Grondslag: ons gerechtvaardigde belang (om met u te kunnen communiceren en uw verzoek te kunnen afhandelen en administreren, alsmede voor marketingbelangen).

#### **8. Recensie**

Persoonsgegevens: Naam, Google-account.

Doeleinde: Toestemming (om de recensie op de website te kunnen plaatsen).

#### **9. Social media**

Smart Office maakt gebruik van social media. Wanneer u via deze weg met ons in contact probeert te komen, worden de door u opgegeven gegevens verwerkt voor het desbetreffende doeleind. Deze gegevens zijn onder andere uw (profiel)naam en overige gegevens die u aan ons verstrekt.

Met het gebruik van social mediawebsites zijn de voorwaarden en de privacyverklaring van het desbetreffende social mediaplatform van toepassing. Deze kunnen afwijken van onze privacyverklaring. Smart Office maakt gebruik van LinkedIn ([privacybeleid LinkedIn](#)). Als u een profiel hebt aangemaakt op social media, kunnen – afhankelijk van uw instellingen op het desbetreffende platform – bepaalde persoonsgegevens van u zichtbaar voor ons zijn, wanneer u gebruikmaakt van een openbaar profiel.

#### **10. Cookies, geplaatst via <https://smart-office.nl> (Lees onze cookieverklaring voor uitgebreide informatie)**

Wettelijke conformiteit is voor ons belangrijk. Zo zorgen we dat we voldoen aan de AVG eisen. Daarnaast leven we ook de Cookiewet na (Telecommunicatiewet artikel 11.7A). Daarom hebben we de cookieverklaring apart opgesteld: lees onze cookieverklaring voor meer informatie. Hierin geven wij eveneens duidelijke informatie over ons gebruik van Google Analytics.



## 4. Periode van opslag

Voor alle verwerkingsdoelen die hierboven zijn beschreven, gelden ook opslagtermijnen. Het is immers prettig om precies te weten voor welke periode wij beschikken over bepaalde gegevens, voordat deze gegevens verwijderd worden. Per verwerkingsdoel geven we hieronder weer wat de opslagperiode is:

### 1. Huurovereenkomst

Bewaartermijn: 5 jaar na beëindiging van de huurovereenkomst, in verband met wettelijke bewaartermijnen, verjaringstermijnen, openstaande vorderingen, nog doorlopende rechten of verplichtingen en in het kader van mogelijke juridische geschillen.

### 2. Chatfunctie

Bewaartermijn: voor dit doeleinde geldt een 'oneindige' bewaartermijn. Dat wil zeggen dat u als gebruiker zelf verantwoordelijk bent voor het wissen van de gegevens in het systeem.

### 3. 'Mijn Profiel': beschikbaar op de Smart Office website

Bewaartermijn: het profiel is gekoppeld aan het account van de gebruiker. Dit betekent dat de gegevens bewaard blijven totdat het account verwijderd wordt.

### 4. Online Reserveringssysteem

Bewaartermijn: geen concrete bewaartermijn. Gebruiker Smart Office kan deze verwijderen uit het reserveringssysteem. Zie de privacyverklaring op Huurvergaderzaal voor Smart Office hier: [www.smart-office.huurvergaderzaal.nl/content/privacypolicy](http://www.smart-office.huurvergaderzaal.nl/content/privacypolicy).

### 5. Contact

Bewaartermijn: de gegevens in het kader van dit verwerkingsdoel worden voor 12 (kalender) maanden gebruikt.

### 6. CCTV

Bewaartermijn: We bewaren de gemaakte opnamen maximaal 4 weken, tenzij wij de opnamen nodig hebben voor het verhalen van schade en/of het doen van aangifte of als bewijsmateriaal. In dat geval bewaren wij de opnamen tot de claim dan wel gerechtelijke procedure is afgehandeld.

### 7. Brochure

Bewaartermijn: de gegevens in het kader van dit verwerkingsdoel worden voor 12 (kalender) maanden gebruikt.

### 8. Recensies

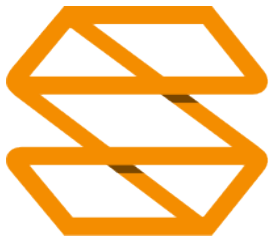
Bewaartermijn: de gegevens blijven bewaard zolang de recensies op de website te vinden zijn.

### 9. Sociale media

Gegevensbewaring door LinkedIn, zowel diens Conversion API als andere dienstverlening, is onderhevig aan de voorwaarden van LinkedIn. Lees voor meer informatie de [privacyverklaring van LinkedIn](#).

### 10. Cookies, geplaatst via <https://smart-office.nl> (Lees onze cookieverklaring voor uitgebreide informatie)

Wettelijke conformiteit is voor ons belangrijk. Zo zorgen we dat we voldoen aan de AVG eisen. Daarnaast leven we ook de Cookiewet na (Telecommunicatiewet artikel 11.7A). Daarom hebben we de cookieverklaring apart opgesteld: lees onze cookieverklaring voor meer informatie. Hierin geven wij eveneens duidelijke informatie over ons gebruik van Google Analytics.



## 5. Ontvangers van persoonsgegevens

Wij delen uw persoonsgegevens soms met geselecteerde derde partijen, indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden, dan wel verplicht is op grond van de wet, overeenkomst of reglement. Wij en Smart Office kunnen persoonsgegevens doorgeven aan:

- Dienstverleners, zoals IT-dienstverleners, softwareaanbieders, marketingbureaus en online makelaars
- Partijen die betrokken zijn bij de uitvoering of nakoming van een overeenkomst tussen jou en Smart Office, zoals leveranciers, nutsbedrijven, aannemers, architecten, cateraar, interieurbouwers en stylisten
- Externe adviseurs, zoals juridisch adviseurs, accountants, banken, verzekeraars, experts en incassobureaus
- Aan Smart Office gelieerde ondernemingen.
- Partijen die betrokken zijn bij een eventuele verkoop van vastgoed in het bezit van Smart Office.

In sommige gevallen zijn wij (wettelijk) verplicht om bepaalde persoonsgegevens met derden te delen. Bijvoorbeeld als wij betrokken zijn bij een juridische procedure, een (wettelijke) verplichting moeten naleven, gehoor moeten geven aan een rechterlijke uitspraak of aan instructies van een verzekeraar of overheidsinstantie (zoals de Autoriteit Persoonsgegevens). Een ander voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

Wat betreft Google Analytics willen we nog het volgende vermelden: Om de website te laten functioneren maken wij gebruik van Google Analytics. Google ontvangt gegevens over het gebruik van de website. Meer informatie over de gegevens die Google verzamelt kunt u vinden in [deze privacyverklaring](#).

Verder zullen wij de door jouw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Ook met betrekking van ontvangers van persoonsgegevens verwijzen we te allen tijde naar de privacyverklaring van Smart Office: <https://smart-office.nl/privacyverklaring>.

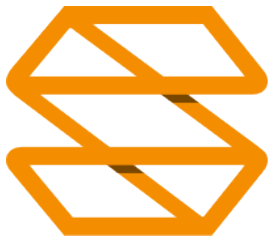
### **Doorgifte aan derde land of internationale organisatie**

In sommige gevallen worden jouw (persoons)gegevens doorgegeven aan ontvangers die gevestigd zijn buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Wij brengen jouw persoonsgegevens uitsluitend buiten de EER in de volgende situaties: hierbij gaat het om de dienstverlening vanuit Google Analytics. [Lees hierover meer in onze cookieverklaring](#). Omdat de regelgeving op het gebied van de privacybescherming daar mogelijk niet eenzelfde bescherming biedt als binnen de EER, zal Smart Office ervoor zorgen dat er in deze gevallen passende maatregelen worden genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Wij zullen hiervoor (zo nodig en waar mogelijk) gebruik maken van de EU Model Clauses om jouw persoonsgegevens te beschermen. Je kunt ons verzoeken een kopie te verstrekken van de passende waarborgen die zijn genomen. Wanneer dat niet mogelijk is, zal Smart Office mogelijk toestemming aan jou vragen om jouw (persoons)gegevens naar landen zonder passend beschermingsniveau door te geven. Deze toestemming kun je te allen tijde intrekken.

## 6. Beveiliging

Het inzien van persoonsgegevens is alleen mogelijk voor degenen die hiertoe bevoegd zijn binnen Smart Office. Persoonsgegevens, zowel digitaal als fysiek, worden te allen tijde streng beveiligd.

Smart Office neemt strenge maatregelen in acht bij het beschermen van uw persoonsgegevens. Zowel digitaal als op fysieke wijze. Zo zijn al onze apparaten beveiligd met een wachtwoord en/of vingerafdrukscan en/of gezichtsherkenning. Hierbij gaat het om apparaten als (mobiele) telefoons, laptops, tablets en computers. Tevens zijn USB-sticks waarmee informatie wordt vervoerd beveiligd.



Voor de website of digitale toegezonden gegevens maakt Smart Office gebruik van Firewalls, virusscanners en een periodieke back-up. Uiteraard worden bij de back-up geen gegevens meegenomen waarvan de bewaartermijn verlopen is. Wachtwoorden voor systemen worden periodiek gewijzigd en e-mails worden periodiek opgeschoond.

Voor fysieke gegevens worden deze in een afgesloten archiefkast, binnen een afgesloten kantoor bewaard. Het pand waarin het kantoor zich bevindt is tevens voorzien van een alarminstallatie.

## 7. Jouw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Hieronder worden de rechten weergegeven waarvan je gebruik kunt maken met betrekking tot jouw persoonsgegevens. Hierbij geven wij zo gedetailleerd mogelijk aan op welke wijze gebruik kan worden gemaakt van het betreffende recht.

### a. Recht op inzage (artikel 15 AVG)

Je hebt altijd het recht om de door Smart Office verwerkte en opgeslagen gegevens in te zien. Om gebruik te maken van dit recht kun je een e-mail met jouw verzoek sturen aan: [privacy@merin.nl](mailto:privacy@merin.nl).

### b. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Indien de door Smart Office bewaarde gegevens onjuist blijken, heb je het recht om deze gegevens te laten rectificeren. Smart Office zal dan de huidige incorrecte gegevens vervangen met de juiste gegevens.

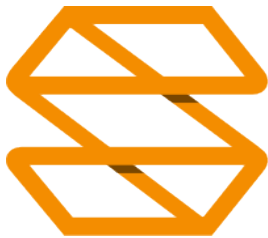
### c. Recht op overdracht van gegevens (artikel 20 AVG)

Je hebt het recht om persoonsgegevens te laten overdragen door Smart Office aan een soortgelijke partij. Hiermee wordt bedoeld een partij die grofweg dezelfde diensten aanbiedt en uitvoert als Smart Office.

### d. Recht op het wissen van gegevens (artikel 17 AVG)

In bepaalde gevallen kun je aan Smart Office verzoeken om gegevens te laten verwijderen. Hiertoe heb je de mogelijkheid met **het recht op vergetelheid**. Hieronder tref je een lijst met situaties waarin Smart Office jouw gegevens dient te verwijderen:

- Indien de door Smart Office verwerkte gegevens niet meer nodig zijn voor het verwerkingsdoel.
- Indien de toestemming voor het gebruik van de persoonsgegevens door jou wordt ingetrokken. Bijvoorbeeld door middel van de 'uitschrijf button' op de Smart Office nieuwsbrief.
- Indien je bezwaar maakt tegen de verwerking van uw gegevens. **In geval van direct marketing heeft u altijd een absoluut recht om bezwaar aan te tekenen.** Op het moment dat jouw belangen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zwaarder wegen dan die van Smart Office, heb je een relatief recht. Het wissen van de gegevens zal dan alleen geschieden indien aangetoond is dat jouw belangen zwaarder wegen dan die van Smart Office.
- Indien Smart Office gegevens onrechtmatig verwerkt, heeft u een directe mogelijkheid om de gegevens door Smart Office te laten verwijderen. Dit is bijvoorbeeld het geval indien er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Indien er een wettelijk bewaartermijn is overschreden is Smart Office verplicht om de verwerkte persoonsgegevens te verwijderen.
- Indien je als betrokkene jonger bent dan 16 jaar en voor de verwerking van de persoonsgegevens geen toestemming van een ouder dan wel voogd is toegekend. In dit geval zal Smart Office onmiddellijk jouw persoonsgegevens verwijderen.



Het is mogelijk dat er uitzonderingen zijn op het recht op vergetelheid. Voor meer informatie kun je de volgende [pagina](#) raadplegen.

e. [Recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Op het moment dat je van mening bent dat Smart Office niet op een gedegen wijze omgaat met jouw persoonsgegevens, heb je altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kun je doen via deze [link](#). De Autoriteit Persoonsgegevens zal jouw klacht verder afhandelen.

f. [Recht op het wissen van gegevens \(artikel 17 AVG\)](#)

In bepaalde gevallen kun je aan Smart Office verzoeken om gegevens te laten verwijderen. Hiertoe heb je de mogelijkheid met **het recht op vergetelheid**. Hieronder tref je een lijst met situaties waarin Smart Office jouw gegevens dient te verwijderen:

- Indien de door Smart Office verwerkte gegevens niet meer nodig zijn voor het verwerkingsdoel.
- Indien de toestemming voor het gebruik van de persoonsgegevens door jou wordt ingetrokken. Bijvoorbeeld door middel van de 'uitschrijf button' op de Smart Office nieuwsbrief.
- Indien je bezwaar maakt tegen de verwerking van uw gegevens. **In geval van direct marketing heeft u altijd een absoluut recht om bezwaar aan te tekenen.** Op het moment dat jouw belangen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zwaarder wegen dan die van Smart Office, heb je een relatief recht. Het wissen van de gegevens zal dan alleen geschieden indien aangetoond is dat jouw belangen zwaarder wegen dan die van Smart Office.
- Indien Smart Office gegevens onrechtmatig verwerkt, heeft u een directe mogelijkheid om de gegevens door Smart Office te laten verwijderen. Dit is bijvoorbeeld het geval indien er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Indien er een wettelijk bewaartermijn is overschreden is Smart Office verplicht om de verwerkte persoonsgegevens te verwijderen.
- Indien je als betrokkene jonger bent dan 16 jaar en voor de verwerking van de persoonsgegevens geen toestemming van een ouder dan wel voogd is toegekend. In dit geval zal Smart Office onmiddellijk jouw persoonsgegevens verwijderen.

Het is mogelijk dat er uitzonderingen zijn op het recht op vergetelheid. Voor meer informatie kun je de volgende [pagina](#) raadplegen.

g. [Recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Op het moment dat je van mening bent dat Smart Office niet op een gedegen wijze omgaat met jouw persoonsgegevens, heb je altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kun je doen via deze [link](#). De Autoriteit Persoonsgegevens zal jouw klacht verder afhandelen.

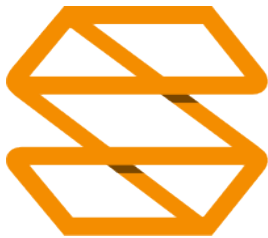
h. [Recht op stop van gegevensverbruik, bezwaar \(artikel 21 AVG\)](#)

Je hebt te allen tijde het recht bezwaar aan te tekenen m.b.t. gegevensverwerking. Zeker in het geval van 'direct marketing'.

Verder wijzen we je op de volgende rechten:

- Recht van beperking van (een deel van) de verwerking: onder voorwaarden heb je het recht om van Smart Office de beperking van de verwerking van je persoonsgegevens te verkrijgen. Dit houdt kortgezegd in dat Smart Office de verwerking van de gegevens tijdelijk "bevroest".





Je kunt dit recht invoeren in vier situaties: (1) in afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek, (2) indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst, (3) indien Smart Office de gegevens niet langer nodig heeft terwijl deze nog wel nodig zijn voor (de voorbereiding op) een rechtszaak en (4) in afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

- **Intrekking van toestemming:** je hebt dit recht voor zover wij van jou gegevens verwerken op basis van jouw toestemming. Je hebt te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Dat heeft voor het verleden geen gevolgen, maar betekent wel dat wij die gegevens dan niet meer mogen verwerken. Het kan zijn dat Smart Office je daardoor bepaalde diensten niet meer kan leveren.

#### **Gebruik maken van bovenstaande rechten?**

In de meeste gevallen is een e-mail aan onze DPO via [privacy@merin.nl](mailto:privacy@merin.nl) genoeg om gebruik te maken van de voornoemde rechten. Indien wij twijfelen over de geldigheid van jouw identiteit kunnen wij andere maatregelen instellen om deze te achterhalen. Bijvoorbeeld doordat er aan jou verzocht wordt om een kopie van jouw identiteitsbewijs aan ons te leveren. Dit gebeurt altijd op de manier zoals [voorgeschreven door de Rijksoverheid](#). In de meeste gevallen zal een minder ingrijpende wijze van identiteitsbewijs volstaan. Het gebruik maken van de genoemde rechten is kosteloos; behoudens misbruik.

We wijzen je er graag op de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat Smart Office niet aan een bepaald verzoek gehoor kan geven. We zullen ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen. Mochten we aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan maken we dit uiteraard gemotiveerd aan je kenbaar.

## **8. Plichten**

Smart Office verwerkt gegevens altijd op grond van een gerechtvaardigd belang. Persoonsgegevens worden nimmer doorverkocht aan een derde partij.

Gegevens welke wij noodzakelijk achten om te verzamelen, zijn minimaal benodigd om onze diensten naar behoren uit te voeren. Indien deze gegevens niet aan Smart Office worden verstrekt, is het niet mogelijk om de diensten adequaat uit te voeren.

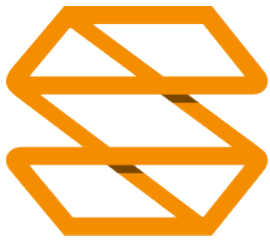
Indien het noodzakelijk blijkt om gegevens te delen met enig derde partij, met inachtneming van artikel 5, zal hiervoor altijd toestemming worden gevraagd. Dit kan door middel van wijzigingen in de privacyverklaring van Smart Office of door de directe vraag van toestemming.

Tevens behoud Smart Office zich het recht om gegevens te openbaren, indien dit wettelijk vereist is of Smart Office dit gerechtvaardigd acht om te voldoen aan een juridische procedure. Dit zal tevens het geval zijn wanneer het gaat over eigendomsrechten of algemene bescherming van Smart Office. Hierbij wordt waarborging van uw privacy te allen tijde in acht genomen.

#### **Kan deze privacyverklaring worden gewijzigd?**

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd, bijvoorbeeld als gevolg van een wetswijziging of een relevante wijziging van de bedrijfsvoering van Smart Office. Wij adviseren je daarom regelmatig de privacyverklaring na te lezen op eventuele wijzigingen. Wijzigingen worden aan jou bekendgemaakt, door toezending van het aangepaste privacyverklaring of via onze website. De actuele versie van deze privacyverklaring is altijd te vinden via: <https://smart-office.nl/privacyverklaring>.

Smart Office kan jouw persoonsgegevens - onder voorwaarden - verwerken voor doeleinden die nog niet vermeld staan in deze privacyverklaring. In dat geval zal Smart Office daarover contact met jou opnemen alvorens zij jouw gegevens gebruikt voor deze nieuwe doeleinden, om je op te hoogte te stellen van de wijzigingen in onze privacyverklaring en om je de kans te bieden verwerking voor die nieuwe doeleinden te weigeren.



**Heb je nog vragen over onze privacyverklaring? Neem dan gerust contact op via de onderstaande gegevens.**

privacy@merin.nl  
Jachthavenweg 109 H | 1081 KM Amsterdam  
Postbus 94186 | 1090 GD | Amsterdam  
KvK Nr. 33186563

Onze Data Privacy Officer: Weroen Ramautar, eveneens te bereiken via [privacy@merin.nl](mailto:privacy@merin.nl).